

<タイトル> 建物の簡易評価、新価額計算-1 タイプA

<効用> 公平、正確な評価で、保険金額の増額に成功

<業種1> 保険業 <業種2> 損害保険代理店
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2> 建物の簡易評価

会社名 東京都 機種 Mr.マイツールII,III,LX VER. M2, M3

<仕事・業務の概要>
 損害保険代理店。

マイツールでの仕事の流れ		NO.
1. 新価額計算 (新規調達価額)		H-5
2. 時価額計算		-1
		-2

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

保険会社から送付された火災保険の更改書に準じて契約を更新していた。

《問題点》

保険会社からの火災保険更改書は、前年度の保険金額を基礎にプランが作られているため、実際の建物の評価額を反映しているとは限らない。特に、長年、同一保険金額で更改している場合は、実際の新規調達価額とはかけ離れていることが多い。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

(例) 床面積100㎡に対して、新価額の評価計算をする。

(効果・感想)

・契約更改時に、保険金額を増額することに成功する例が出てきた。

(操作手順)

R:11:
 DR:1::
 MTR*100.0=:
 ICM:8-12:
 DR:0::
 W:S1:

(加工前)

[建物評価(簡易評価)] 93.09.09 混 L=0100 C=0074
 *単位:万円

F=1,2,1,8,1,4,1,18,1,18,1,17,1

柱・はり	屋根	外壁	非木	モルタル吹付	モルタル・モルタル樹脂	一部タイル・吹付タイル
			木骨	波形鉄板・カー鉄板 化粧合板 サ行・ソウ 押縁下見板(杉)	モルタル仕上・カーベスト フキア・ルボ・ト 南京下見板(杉) 堅羽目板(杉・ソウ)	吹付タイル 人造石洗出し 一部タイル貼 堅羽目板(桧)
鉄筋	*****	住宅		24.5	27.3	32.0
系	*****	併用		27.0	28.5	31.8
		店舗				
面積				100.0	築年数	15

*R01=床面積 R02=築年数
 DR:1:1:C8*M60,8=C8,NT:C10*M60,8=C10,NT:C12*M60,8=C12,NT:
 *時価額
 DR:18:1:1-(M60,12*0,010)=WM1,1:DR:0:1:C8*WM1,1=C8,12-14,28-38:
 C10*WM1,1=C10,12-14,28-38:C12*WM1,1=C12,12-14,28-38:
 DR:18:1:1-(M60,12*0,013)=WM1,2:DR:0:1:C8*WM1,2=C8,16-26:
 C10*WM1,2=C10,16-26:C12*WM1,2=C12,16-26:
 DR:18:1:1-(M60,12*0,015)=WM1,3:DR:0:1:C8*WM1,3=C8,40-58:
 C10*WM1,3=C10,40-58:C12*WM1,3=C12,40-58:
 ICM::STOP:

(加工後)

[建物評価(簡易評価)] 93.09.09 混 L=0100 C=0074
 *単位:万円

F=1,2,1,8,1,4,1,18,1,18,1,17,1

柱・はり	屋根	外壁	非木	モルタル吹付	モルタル・モルタル樹脂	一部タイル・吹付タイル
			木骨	波形鉄板・カー鉄板 化粧合板 サ行・ソウ 押縁下見板(杉)	モルタル仕上・カーベスト フキア・ルボ・ト 南京下見板(杉) 堅羽目板(杉・ソウ)	吹付タイル 人造石洗出し 一部タイル貼 堅羽目板(桧)
鉄筋	*****	住宅		2,450.0	2,730.0	3,200.0
系	*****	併用		2,700.0	2,850.0	3,180.0
		店舗		2,950.0	2,960.0	3,150.0

*R01=床面積 R02=築年数
 DR:1:1:C8*M60,8=C8,NT:C10*M60,8=C10,NT:C12*M60,8=C12,NT:
 *時価額
 DR:18:1:1-(M60,12*0,010)=WM1,1:DR:0:1:C8*WM1,1=C8,12-14,28-38:
 C10*WM1,1=C10,12-14,28-38:C12*WM1,1=C12,12-14,28-38:
 DR:18:1:1-(M60,12*0,013)=WM1,2:DR:0:1:C8*WM1,2=C8,16-26:
 C10*WM1,2=C10,16-26:C12*WM1,2=C12,16-26:
 DR:18:1:1-(M60,12*0,015)=WM1,3:DR:0:1:C8*WM1,3=C8,40-58:
 C10*WM1,3=C10,40-58:C12*WM1,3=C12,40-58:
 ICM::STOP:

ワン・ポイント
 (応用等)

時価額計算-2 時価額計算

NO.
H-5
-1
-2

(概要)

(例) 床面積 (100平方m) と築年数 (15年) から、時価額を計算する。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 新価額計算 (新規調達価額)
2. 時価額計算

(効果・感想)

・契約更改時に、保険金額を増額することに成功する例が出てきた。

(加工前)

[建物評価(簡易評価)] 93.09.09 混 L=0100 C=0074
*単位:万円
F=1,2,1,8,1,4,1,18,1,18,1,17,1

柱・はり	屋根	外壁	モルタル吹付		モルタル剥落・モルタル樹脂		一部タイル・吹付タイル	
			非木	木骨	モルタル仕上・カーベスト フルキア樹脂コート 南京下見板(杉) 堅羽目板(杉・珪)	一部タイル・吹付タイル	吹付タイル 人造石洗出し 一部タイル貼 堅羽目板(珪)	
鉄筋	*****	住宅	24.5	27.3	27.0	28.5	32.0	31.8
鉄筋	*****	併用						
面積			100.0		築年数		15	

*R01=床面積 R02=築年数
DR:1:1:C8*M60,8=C8,NT:C10*M60,8=C10,NT:C12*M60,8=C12,NT:
*時価額
DR:18:1:1-(M60,12*0.010)=WM1,1:DR:0:1:C8*WM1,1=C8,12-14,28-38:
C10*WM1,1=C10,12-14,28-38:C12*WM1,1=C12,12-14,28-38:
DR:18:1:1-(M60,12*0.013)=WM1,2:DR:0:1:C8*WM1,2=C8,16-26:
C10*WM1,2=C10,16-26:C12*WM1,2=C12,16-26:
DR:18:1:1-(M60,12*0.015)=WM1,3:DR:0:1:C8*WM1,3=C8,40-58:
C10*WM1,3=C10,40-58:C12*WM1,3=C12,40-58:
ICM::STOP:

(加工後)

[建物評価(簡易評価)] 93.09.09 混 L=0100 C=0074
*単位:万円
F=1,2,1,8,1,4,1,18,1,18,1,17,1

柱・はり	屋根	外壁	モルタル吹付		モルタル剥落・モルタル樹脂		一部タイル・吹付タイル	
			非木	木骨	モルタル仕上・カーベスト フルキア樹脂コート 南京下見板(杉) 堅羽目板(杉・珪)	一部タイル・吹付タイル	吹付タイル 人造石洗出し 一部タイル貼 堅羽目板(珪)	
鉄筋	*****	住宅	208,250	232,050	272,000			
鉄筋	*****	併用	229,500	242,250	270,300			
鉄筋	*****	店舗	250,750	251,600	267,750			

*R01=床面積 R02=築年数
DR:1:1:C8*M60,8=C8,NT:C10*M60,8=C10,NT:
*時価額
DR:18:1:1-(M60,12*0.010)=WM1,1:DR:
C10*WM1,1=C10,12-14,28-38:C12*
DR:18:1:1-(M60,12*0.013)=WM1,2:DR:
C10*WM1,2=C10,16-26:C12*WM1,2=
DR:18:1:1-(M60,12*0.015)=WM1,3:DR:
C10*WM1,3=C10,40-58:C12*WM1,3=
ICM::STOP:

(操作手順)

R:S1:
EL:60:::100.0::15:ESC:
SIM:::ESC:

ワン・ポイント
(応用等)

もともとの事例はオートプログラムです。試してみたい方は、フロッピーディスクに入っています。



<タイトル> 特定客へのDMの宛名印刷 タイプA

<効用> 検索機能の活用で、効果的なDM発送が可能に

<業種1> 保険業 <業種2> 保険代理店
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2> DM発送

会社名 長野県 機種 Mr.マイツールX-IIc VER. M3

<仕事・業務の概要>
 損害保険の代理店として、保険の勧誘を行なっている。
 顧客管理、業務報告は、以前は手書きだった。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 顧客台帳から顧客を検索
 2. PFでラベル印刷

NO.
H-7
-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》
 顧客台帳の作成では、線を引くところから手書きで作成していた。
 もちろん宛名も手書きだった。

《問題点》
 顧客データが五十音順に並んでいるわけではないので、目的の顧客名を探すのが大変だった。
 それに、宛名書きにはとても時間がかかっていた。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 顧客台帳からDMを出したい顧客だけを検索し、PFでラベル印刷を行なう。

(効果・感想)
 ・目的の顧客リストが素早く、正確に作成できるようになった。
 ・DMの宛名書きがラベル打ちに変わり、とても楽になった。

(操作手順)
 R:2:
 SH::C10=傷害*:::
 PF:1:::

(加工前) [ユーザ管理台帳 住所録] 93.12.07 混 L=0050 C=0170
 F=1,3,1,20,1,6,1,30,1,8,1,10,1,8,1,6,1,10,1

カ	名前	郵便No.	住所	保険種目	保険料	手数料	満期日	備考
キタ	北沢 文夫	359	上田市常田〇〇-2	傷害	1200000	12000	951203	
コイ	小泉 真子	452-03	小県郡丸子町塩原〇〇-8	火災	1000000	10000	940512	
イワ	岩崎 美文	758	上田市秋和〇-〇-5	傷害	5200000	62000	931215	
マル	丸山 二郎	576	小県郡丸子町長瀬〇〇-5	傷害	4571000	56200	940719	
ミヤ	宮下 正樹	754	上田市常田〇〇-8	火災	1200000	12000	940630	

[DM用ラベル] 93.09.22 混 L=0055 C=0170
 & *2

〒1.6L
 #1.8L
 #1.4L 様

(加工後)
 &E
 ↓
 〒359 上田市常田〇〇-2 北沢 文夫 様
 〒758 上田市秋和〇-〇-5 岩崎 美文 様
 〒576 小県郡丸子町長瀬〇〇-5 丸山 二郎 様

<タイトル> 書類送付案内の作成 タイプA

<効用> 手書きが必要な所も、データ入力で簡単に美文書化

<業種1> 保険業 <業務1> 総務・人事給与 <業種2> 社会保険労務士 <業務2> 一般事務

会社名 神奈川県 石井社会保険労務士事務所 機種 MITSUBISHI, LX, MAGUS VER. M3

<p><仕事・業務の概要></p> <p>労働保険（労災保険、雇用保険）、社会保険（健康保険、厚生年金）、並びに労働基準法関係の相談及び事務代理。</p> <p>顧問先の企業や労働基準監督署、社会保険事務所、公共職業安定所などの役所に書類を送付する。</p>	<p><マイツールでの仕事の流れ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. 書類送付先の入力（省略）</p> <p>2. 書類送付案内の印刷</p> </div> <p>NO. H-8 -1</p>
---	--

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<p>《仕事の説明》</p> <p>ワープロで原稿を作っておいて、必要事項を記入して、送付していた。</p>	<p>《問題点》</p> <p>字が下手なのできれいな送付案内が作れなかった。</p>
--	---

平成4年4月10日

《手書きの帳票》

神奈川県SR経営労務センター 御中

〒240-01
神奈川県三浦郡葉山町長柄1321
石井社会保険労務士事務所
社会保険労務士 石井恭一
☎0468(75)8984

書類ご送付の件

拝啓 いよいよご隆昌のこととお慶び申し上げます
下記書類をご送付申し上げますのでご査収ください

記

- 労働保険料算定基礎賃金等の報告
1. (株)MUG建設 横浜営業所
 2. (株)マグ・インターナショナル
 3. (有)真俱商会
- 以上3社分

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) PFで書類送付案内を作成する。

(効果・感想)

- ・送付記録がマイツールのデータとして記録されるので、「いつ・誰に・何を」送ったのかが一目瞭然となった。
- ・1ページにたくさんのデータが入るので、無駄がなくなった。

(操作手順)

R: 8:
PF: 9::9-11:

(加工前)

[書類送付案内 データページ] 93.09.22 漢 L=0062 C=0132
F=8, 14, 22, 22

年	月	日	キー列	相手先	御中	1行目	3行目	5行目	7行目	...	2行目	4行目	6行目	8行目
3年	8月	2日		神奈川県社会保険労務士会										
4年	1月	15日		横浜南社会保険事務所										
4年	4月	5日		横浜南公共職業安定所										
4年	4月	10日		神奈川県SR経営労務センター										
4年	4月	10日		神奈川県SR経営労務センター										
4年	4月	10日		神奈川県SR経営労務センター										

社労士会報談話室用記事及び写真
(株)マグ・インターナショナル
(株)MUG建設 横浜営業所
労働保険料算定基礎賃金等の報告
2. (株)マグ・インターナショナル

被保険者標準報酬月額変更届 1通 200名分
雇用保険被保険者資格取得届 10通
1. (株)MUG建設 横浜営業所
3. (有)真俱商会
以上3社分

[書類送付案内 デザインページ] 93.10.07 漢 L=0044 C=0192
平成#1, 1

#1, 2 御中

〒240-***
神奈川県〇〇郡〇〇町〇〇1111
石井社会保険労務士事務所
社会保険労務士 石井恭一
☎0123(45)6789

書類ご送付の件

(加工後) 拝啓 いよいよご隆昌のこととお慶び申し上げます
下記書類をご送付申し上げますのでご査収ください

記



平成4年 4月10日

神奈川県SR経営労務センター御中

〒240-***
神奈川県〇〇郡〇〇町〇〇1111
石井社会保険労務士事務所
社会保険労務士 石井恭一
☎0123(45)6789

書類ご送付の件

拝啓 いよいよご隆昌のこととお慶び申し上げます
下記書類をご送付申し上げますのでご査収ください

記

労働保険料算定基礎賃金等の報告

1. (株)MUG建設 横浜営業所
2. (株)マグ・インターナショナル

ワン・ポイント (応用等) マイツールは、このような「ちょっとした仕事」を楽に、簡単に行なうことができます。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

元表から不必要な事務用消耗品を削除して印刷する。

(効果・感想)

・事務用消耗品は注文するものが決まっているので、あらかじめ全項目を入力しておき、必要なものだけを残してあとは削除してしまう。
これで「早くて、正確な」注文書ができるようになった。

(操作手順)

R:6:
DL:15-20:
EDで日付を直す。
PE::3-21:::Y::

(加工前)

[事務消耗品注文書] 93.12.03 混 L=0100 C=0074
F=1.12.1.24.1.22.1.7.1

注 文 書

平成5年1月23日

欄MUG商会 御中

注文番号	品 名	使用区分	数量
	コピー用紙	A4	1
	トナー		1
	ワイヤードットリボン	タイプ5	1
	フロッピーディスク	3.5MF/2HD 10枚組	2組
665602	リファックスペーパー	タイプLB257*100*200	1

〒240-01
神奈川県○○郡□□町◎1111
石井社会保険労務士事務所
石井 恭一
TEL. 0123-45-6789#0
FAX. 0123-45-6677

注 文 書

平成5年5月15日

欄MUG商会 御中

注文番号	品 名	使用区分	数量
	コピー用紙	A4	1
	トナー		1

〒240-01
神奈川県○○郡□□町◎1111
石井社会保険労務士事務所
石井 恭一
TEL. 0123-45-6789#0
FAX. 0123-45-6677

(加工後)

<タイトル> 事務用消耗品注文書の作成 タイプA

<効用> 注文書の利用で、納品の間違いもゼロになった

<業種1> 保険業 <業務1> 総務・人事給与 <業種2> 社会保険労務士 <業務2> 一般事務

会社名 神奈川県 石井社会保険労務士事務所 機種 マイツールGX, LX, MAGUS VER. M3

<仕事・業務の概要>
労働保険（労災保険、雇用保険）、社会保険（健康保険、厚生年金）、並びに労働基準法関係の相談及び事務代理。
顧問先の企業や労働基準監督署、社会保険事務所、公共職業安定所などの役所に書類を送付する。

<マイツールでの仕事の流れ>
NO. H-8
-2
1. 事務用消耗品注文書の作成

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》
従来は、事務用消耗品の注文は電話で行っていた。

《問題点》
事務用品には似たような商品がたくさんあるので、電話注文だと聞き違いや勘違いがたびたび起こり、希望するものと違うものが納品されることがあった。

《手書きの帳票》



<タイトル> 平均賃金算定内訳 (労災時) タイプA

<効用> マイツールで、業務がより簡単、短時間、正確に

<業務1> 保険業 <業務2> 社会保険労務士
 <業務1> その他 <業務2> 労災保険業務

会社名 神奈川県 石井社会保険労務士事務所 機種 Mr.マイツールGX/30 VER. M3

<仕事・業務の概要>
 労働保険（労災保険、雇用保険）、社会保険（健康保険、厚生年金）並びに、労働基準法関係の相談及び事務代理。
 労働省災害補償保険における休業補償給付支給請求書に係る平均賃金算定内訳の計算。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 賃金の入力（省略）
 2. 平均賃金の計算、印刷

NO. H-8
-3

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

労災で4日以上休業した場合、休業補償がもらえるが、そのためには平均賃金を算出しなければならない。

《問題点》

難しい計算ではないが、こんなことで時間を費やすのは「時間の浪費」である。

様式第8号（別紙1）（人面）

労働保険番号	氏名	実務発生年月日
所管事務官番号	技術番号	年 月 日

《手書きの帳票》

平均賃金算定内訳

雇入年月日	年 月 日	常用・日雇の別	常用・日雇
賃金支給方法	月給・週給・日給・時間給・出来高払調・その他請負調	賃金総額	日 毎
A 月によって支払われる期間に よって支払われる期間に	賃金計算期間	月 日 日	計
	総日数	日	日
	基本賃金	円	円
	手当		
	計	円	円
B 日によって支払われる期間に よって支払われる期間に	賃金計算期間	月 日 日	計
	総日数	日	日
	労働日数	日	日
	基本賃金	円	円
	計	円	円
総計	円	円	円

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

平均賃金を計算し、印刷を行なう。

(効果・感想)

- ・早くて正確な計算ができる。
- ・ただし、これで計算できるのは一般的なケースで、平均賃金の算定には、いろいろなケースがあるので、詳しくは社会保険労務士、労働基準監督署に相談した方がよいでしょう。

(操作手順)

R:4:
SIM::::ESC:
PE::3-50::Y::

(加工前)

[平均賃金算定内訳] 93.12.03 混 L=0100 C=0074
 F=1,2,1,2,1,10,1,10,1,10,1,10,1,2

賃金計算期間	7月21日 8月20日	8月21日 9月20日	9月21日 10月20日	計
総日数	31	31	30	
A賃金	基本給	160,000	160,000	160,000
	家族手当	7,000	7,000	7,000
	職務手当	80,000	80,000	80,000
	皆勤手当	0	0	5,000
	通勤手当	5,000	5,000	5,000
計				
賃金計算期間	7月21日 8月20日	8月21日 9月20日	9月21日 10月20日	計
総日数	31	31	30	

(加工後)

賃金計算期間	7月21日 8月20日	8月21日 9月20日	9月21日 10月20日	計
総日数	31	31	30	92
A賃金	基本給	160,000	160,000	160,000
	家族手当	7,000	7,000	7,000
	職務手当	80,000	80,000	80,000
	皆勤手当	0	0	5,000
	通勤手当	5,000	5,000	5,000
計	252,000	252,000	257,000	761,000
賃金計算期間	7月21日 8月20日	8月21日 9月20日	9月21日 10月20日	計
総日数	31	31	30	92
	26	25	22	73